



Appel général à communications : Guide de soumission

Veillez prendre note des directives suivantes avant de soumettre votre proposition.

1. **Type de présentation : Indiquez** s'il s'agit d'une proposition individuelle ou de groupe :
 - a. Les présentations individuelles peuvent prendre une des formes suivantes :
 - i. Communication individuelle pour considération comme contribution à un panel (en présentiel ou en ligne)
 - ii. Présentation éclair (en présentiel uniquement)
 - iii. Présentation sous forme d'affiche (en présentiel ou en ligne)
 - iv. Communication pour présentation individuelle (en ligne uniquement ou préenregistrée)
 - b. Options de présentation en groupe de deux personnes ou plus :
 - i. Panel (en présentiel ou en ligne)
***Pour ce type de séance, vos participants devront indiquer le titre et le résumé de leurs communications individuelles**
 - ii. Table ronde/discussion ouverte (en présentiel ou en ligne)
 - iii. Conversation ou débat (en présentiel ou en ligne)
 - iv. Entrevue (en présentiel ou en ligne)
 - v. Balado (en ligne/préenregistré)
2. **En présentiel ou en ligne : Indiquez** si la session que vous proposez se déroulera en ligne ou en présentiel. Vous ne pourrez pas modifier cette décision après avoir soumis votre proposition, car les places au programme sont limitées et en ligne et en présentiel. **Toutes les personnes participant à une présentation en groupe doivent s'accorder sur le mode de présentation de la session.** Il n'est pas possible de fonctionner en mode hybride (avec des personnes participant en présentiel et d'autres en ligne).
3. **Profil des participant-e-s :** Chaque personne qui participe à une présentation de groupe doit **créer un** profil dans le [portail Community Hub sur le site Web de l'AAA](#). Ils n'ont **pas** à devenir membres ou à s'inscrire au colloque pour le moment. Ils ont simplement besoin d'avoir un profil. Pour créer un profil, il suffit de cliquer sur le lien vers le site Web, de cliquer ensuite sur « *Don't have an account?* » (vous n'avez pas de compte?) sous le bouton rouge « *Log in* » (se connecter), puis de suivre les étapes pour créer un compte.
4. **Recueillez** les noms et les adresses courriel que les participant-e-s utilisent dans la **base de données du portail Community Hub** afin de les ajouter à votre proposition. Rassemblez les titres et les résumés des présentations de chaque participant-e si vous soumettez une proposition de panel composé de communications orales.

Prêt-e à soumettre votre proposition?

1. Rendez-vous sur le [portail des soumissions pour AAA/CASCA 2023](#).
2. Cliquez sur « *Log in* » pour accéder au portail Community Hub sur le site Web de l'AAA. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder au portail Community Hub (pour les membres de l'AAA, il s'agit de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe pour accéder à votre compte de l'AAA), puis cliquez sur le bouton rouge « *Log in* ». Si vous n'avez pas encore de compte sur le portail Community Hub de l'AAA, veuillez

cliquer sur « *Don't have an account?* » sous le bouton rouge « *Log in* », puis suivez les instructions. Vous n'avez **pas** besoin de devenir membre de l'AAA ou de vous inscrire au colloque pour soumettre une proposition.

3. Après l'ouverture de votre session, vous serez redirigé automatiquement vers le portail de soumission des propositions.
4. Sur la page du tableau de bord (« *Dashboard* »), cliquez sur le bouton « *Submissions* » (soumissions) au centre de l'écran. Vous serez redirigé-e vers la page de soumission des propositions où vous trouverez toute l'information au sujet de l'appel à communications générales.
5. Lorsque vous aurez terminé de lire l'information, faites défiler l'écran jusqu'au bas de la page et cliquez sur « *Start a New Submission* » (créer une nouvelle soumission) dans le coin inférieur droit.
6. Un nouveau formulaire de soumission de proposition s'ouvrira.
7. Saisissez l'information requise dans chaque onglet de la soumission, puis cliquez sur « *Save* » (enregistrer) avant de passer à l'onglet suivant. Lorsque tous les onglets auront été remplis et enregistrés, accédez à l'onglet « *Finalize* » (terminer), cochez la case pour accepter la soumission de la proposition, puis cliquez sur le bouton « *Submit* » (soumettre).
8. Quand vous commencez à remplir une soumission et que vous l'enregistrez, celle-ci apparaît dans la page « *Submissions* » sur votre profil. Sur la page des soumissions accessible à partir de votre tableau de bord, vous pouvez accéder à votre soumission en cliquant sur son titre pour la remplir et la modifier à tout moment, jusqu'à la fermeture du portail le **mercredi 29 mars 2023 à 23 h 59 (HNE)**.

Remarque : La date limite pour commencer à rédiger les soumissions sur le portail des soumissions est le mercredi 22 mars à 23 h 59 (HNE). Vous aurez une semaine de plus après cette date pour terminer et soumettre votre proposition. Aucune nouvelle soumission ne sera acceptée après la date limite du 22 mars.